



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мензелинское медицинское училище»

«Согласовано»
Председатель профкома училища

Р.Ф. Бадртдинова
«29» 08 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Мензелинское медицинское
училище»

Л.А.Хиразева
2019 г.



Локальный акт 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МЕНЗЕЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического
совета

Протокол № 1
«29» 08 2019 г

2019 г

Положение о государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Татарстан «Мензелинское медицинское училище» составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом училища и на основании Типового положения образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 г. № 160 (с изменениями от 23.12.2002г., 31.03.2003 г.).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинское медицинское училище».

1.2. Училище является не коммерческим образовательным учреждением Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

1.3. В своей деятельности училище руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, решениями федерального и республиканского органов управления образованием, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

1.4. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования .

1.5. Основными задачами училища являются:

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и развитие нравственных и культурных ценностей общества;

1.6. Училище реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации органом государственной власти Республики Татарстан.

Сведения о реорганизации, переименовании и ликвидации училища предоставляются федеральному органу управления образованием.

Отношения между учредителем и училищем не урегулированные Уставом, определяются законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.7. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация училища осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.8. Училище имеет право на ведение образовательной деятельности, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, со дня выдачи ему лицензии.

1.9 Училище имеет в своей структуре учебную часть, отдел повышения квалификации, учебные кабинеты и лаборатории.

1.10. В училище реализуются программы подготовки специалистов среднего звена базового и повышенного уровня. Деятельность училища по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с Уставом училища и настоящим Положением.

1.11. В училище может осуществляться научно-исследовательская работа и инновационная деятельность.

II. Образовательная деятельность училища

2.1. Содержание обучения определяется государственными образовательными стандартами по специальностям подготовки.

2.2. Программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования училища (далее именуются – ППССЗ), разрабатываемые училищем на основе федеральных государственных образовательных стандартов, могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной форме.

2.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам среднего профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Министерство здравоохранения Республики Татарстан.

Для лиц, имеющих среднее или высшее медицинское образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего и дополнительного медицинского образования, порядок реализации которых устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется ппссз, учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются училищем самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в училище создаются предметные (цикловые) методические комиссии.

2.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6 Основные виды учебных занятий:

теоретическое занятие, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 аудиторных часов по очной форме обучения. Максимальный объем учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 54 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности

2.7. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется училищем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами студентов меньшей численности, а также с отдельными студентами.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

2.8 Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и стажировка (практика квалификационная) студентов проводится, как правило, в лечебно-профилактических учреждениях или иных учреждениях (организациях) на основе договоров, заключаемых между училищем и этими организациями в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

2.9. Училище самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается училищем самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов, проводимых в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной формам обучения, устанавливается училищем самостоятельно.

Итоговая государственная аттестация выпускников училища осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

2.10. Выпускники, освоившие соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, получают диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.11. Лицу, отчисленному из училища, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

2.12. Документ об образовании, представленный при поступлении в училище, выдается из личного дела лицу, окончившему училище или выбывшему до окончания училища, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами последипломной подготовки по специальностям среднего медицинского образования и планов циклов специализации и усовершенствования, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

2.13 Количественный и качественный состав слушателей ОПК определяется с учетом реальной потребности учреждений здравоохранения в последипломном обучении специалистов.

3.16. Слушателям ОПК, успешно завершившим обучение и выдержавшим квалификационные испытания, выдаются документы государственного образца.

III. Управление училищем

3.1 Структура, компетенция органов управления училищем порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом училища в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

3.2. Органами управления являются Наблюдательный совет, директор, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом органы.

3.3. Наблюдательный совет является высшим органом управления училищем. Деятельность наблюдательного совета регламентируется уставом училища. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам училища.

3.4. Руководитель является единоличным исполнительным органом управления училищем.

3.5. Устав училища, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников и представителей обучающихся по рекомендации Наблюдательного совета и утверждаются Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

3.6. В училище создается выборный представительный орган - Совет училища (далее именуется - Совет). В состав Совета входят директор, представители всех категорий работников,

обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является директор. Другие члены Совета избираются общим собранием. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. В училище функционируют и иные органы самоуправления: педагогический и методический советы, другие органы. Порядок выборов, деятельность и полномочия органов самоуправления определяются соответствующими Положениями училища.

3.7. Непосредственное управление училищем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок занятия должности директора определяется Уставом училища в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Директор училища в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и Уставом действует от имени училища, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), выдает доверенности, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, определяет должностные обязанности работников. Разграничение полномочий между Наблюдательным советом и директором определяется Уставом училища.

IV. Обучающиеся в училище.

4.1. К обучающимся относятся студенты и слушатели.

Студентом училища является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе базового или повышенного уровней подготовки как для получения среднего медицинского образования впервые, так и для получения второго среднего медицинского образования.

Слушателем училища (далее именуется - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в училище для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе образовательных программ последиplomной подготовки специалистов со средним медицинским образованием.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

4.2. Получение впервые среднего медицинского образования повышенного уровня лицом, имеющим среднее медицинское образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего медицинского образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего медицинского образования впервые.

4.3. Права и обязанности обучающихся в училище определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и Уставом училища.

Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом управления образованием.

4.4. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации училища в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений училища в порядке, установленном его уставом.

4.5. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование на бюджетной или паритетной основе, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

4.6. Училище, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их

материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ, в научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

4.8. Студент имеет право на переход в училище, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом училищем.

4.9. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из училища, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом училища и соответствующим Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перевод студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое среднее профессиональное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее профессиональное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием и соответствующим Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего профессионального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего профессионального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств и при наличии бюджетных мест.

4.11. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом училища, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из училища. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Уставом училища и соответствующим Положением.

V. Работники училища

5.1. К работникам училища относятся административно-управленческий персонал, специалисты, учебно-вспомогательный персонал, служащие, технические исполнители. Соотнесение должностей работников по категориям производится в соответствии с действующим законодательством. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие, как правило, высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. Право поступления на работу в Училище имеют все граждане в соответствии с действующим законодательством. Не допускается установление при приеме на работу, каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и профессиональным союзам, а равно других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников.

5.3. Работники училища имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении училищем в порядке, определяемом его Уставом;

- избирать и быть избранными в Наблюдательный Совет, Совет училища и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации училища в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений училища в соответствии с его Уставом и (или) Коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать самостоятельно методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.4. Работники училища обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.5. Руководство училища создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств училища. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

5.6. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом управления образованием и Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

5.7 Работники училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Коллективным договором, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей училища, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), не должна превышать 1440 часов.

5.8. За успехи в профессиональной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор форм поощрения осуществляется руководителем училища.

5.9. Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с сокращением их численности или штата работников, осуществляется в установленном законодательством порядке.

VI. Экономика училища

6.1 Имущество училища закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за училищем.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственником имущества и земельного участка является Республика Татарстан в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

6.3. Училище в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.4 Училище не вправе без согласия учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными училищем за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе и недвижимым имуществом, училище вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности училища являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- доходы, получаемые от использования собственности училища;
- финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей училища и его основных видов деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Затраты на производственную (профессиональную) практику студентов училища, обучающихся на бюджетной и паритетной основе, предусмотренную государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, финансируются за счет средств соответствующего бюджета.

6.7. Финансирование деятельности училища, связанной с реализацией дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном уставом.

6.8. Училище использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в уставе училища.

6.9. Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность училища не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором училища в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Училище может оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет бюджетных средств (на добровольной основе).

6.10. Училище самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, и Уставу училища .

6.11. Училище самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке и на основании Коллективного договора, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда от бюджетной и внебюджетной деятельности.

